

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(Росгидромет)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»  
(ФГБУ «ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ УГМС»)

**КИРОВСКИЙ ЦЕНТР ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»  
(КИРОВСКИЙ ЦГМС - ФИЛИАЛ ФГБУ «ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ УГМС»)**

**ПРИКАЗ**

04 мая 2023 г.

№ 15

г. Киров

О внесении изменений в учетную политику филиала  
в целях бухгалтерского учета

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года  
№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить приложение 2 «Ведение учета на забалансовых счетах» к Положению об учетной политике Кировского ЦГМС – филиала ФГБУ «Верхне-Волжское УГМС», утвержденного приказом от 11.01.2021г. № 1, и ввести его в действие с 04.05.2023года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Кировского ЦГМС – филиала  
ФГБУ «Верхне-Волжское УГМС»



Л.В. Волкова

## 1. Ведение учета на забалансовых счетах

1.1. К забалансовым счетам применяется следующая схема учета: поступление отражают только по дебету, а выбытие - по кредиту, без корреспонденций.

Все материальные ценности и другие активы и обязательства, которые учитывают на забалансовых счетах, инвентаризируют в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

В Филиале данные по забалансовым счетам в главной книге не отражаются.

### 1.2 Счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

На данном счете учитываются объекты основных средств, полученные Филиалом в безвозмездное или возмездное пользование, по соответствующим субсчетам по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не отражения собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект - один рубль. Такое имущество ставится на учет по акту приема-передачи или другому документу, который подтверждает получение имущества и прав на него.

### 1.3. Счет 02 «Материальные ценности, принимаемые на хранение»

На данном счете учитываются объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, в частности при прекращении по решению постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов, а также по списанию объектов основных средств, нематериальных активов и материальных запасов их использования для целей, предусмотренных при признании (принятии к бухгалтерскому учету), в том числе в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств, технического потенциала (физического или морального износа).

Аналитический учет забалансового счета ведется в разрезе наименований объекта основных средств, количества, пользователей и стоимости указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления документа - в условной оценке: один объект, один рубль.

Выбытие МЦ с забалансового учета отражают на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

**1.4. Счет 03 «Бланки строгой отчетности»**

На данном счете в Филиале учитываются бланки трудовых книжек и вкладыши к ним.

На счете 03 бланки отражаются в момент выдачи ответственному лицу.

БСО учитываются на забалансовом счете в условной оценке - один бланк, один рубль.

По мере выдачи сотрудникам, производится списание с оформлением акта о списании БСО по стоимости, по которой они были приняты к учету.

**1.5. Счет 04 «Сомнительная задолженность» и счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами»**

На забалансовом учете задолженность отражается по решению комиссии Филиала по поступлению и выбытию активов о ее списании с баланса, в том числе если задолженность не соответствует критериям признания активом.

Учет задолженности ведется в карточке учета средств и расчетов:

По видам поступлений и должникам для дебиторской задолженности;

В разрезе видов выплат, поступлений и по кредиторам для кредиторской задолженности.

Со счета 04 задолженность списывается по решению комиссии о признании задолженности безнадежной в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Невостребованная кредиторами задолженность списывается со счета 20 на основании решения инвентаризационной комиссии Филиала.

**1.6. Счет 17 «Поступления денежных средств» и счет 18 «Выбытия денежных средств»**

В целях формирования информации о кассовых поступлениях и выплатах Филиал осуществляет ведение забалансовых счетов 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств». После завершения текущего финансового года показатели (остатки) по указанным счетам на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по указанным счетам отражается со знаком «минус». Аналитический учет ведется в Многографной карточке и (или) в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов учреждения по видам с детализацией в соответствии с Рабочим планом счетов Филиала.

**1.7. Счет 21 «Основные средства в эксплуатации»**

На данном счете ведется учет ОС стоимостью до 10 000 руб. включительно. Исключения - объекты недвижимости и библиотечный фонд.

ОС ставятся на учет по первичному документу при передаче в эксплуатацию по

балансовой стоимости. Для учета используется карточка количественно-суммового учета, информация отражается в разрезе объектов ОС, ответственных лиц, местонахождений, адресов.

Со счета объекты списывают только по решению комиссии на основании акта приема-передачи, акта о списании.

1.8. **Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»**

На данном счете учитывается имущество, которое поступило по централизованному снабжению, до момента получения извещения (ф. 0504805) в разрезе забалансовых счетов. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, учитываются по стоимости, указанной в сопроводительных документах поставщика.

1.9. **Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»,  
Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»**

Операции по передаче основных средств, закрепленных за Филиалом на праве оперативного управления, в безвозмездное или возмездное пользование отражаются на основании первичного учетного документа (акта) по балансовой стоимости объекта основных средств на соответствующем забалансовом счете (25 «Имущество, переданное в возмездное пользование(аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»).

1.10. **Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»**

На данном счете к учету принимается форменное обмундирование, спецодежда, основные средства и другое имущество, выданное Филиалом в постоянное личное пользование сотрудникам для работы.

Учет ведется по балансовой стоимости на основании акта приема-передачи, в карточке количественно-суммового учета, в разрезе пользователей, мест нахождения, КОСГУ, по видам, количеству и стоимости имущества.

Главный бухгалтер



Е.Ю.Бажина